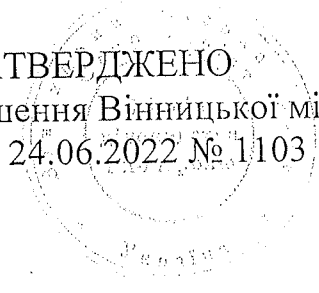


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вінницької міської ради
від 24.06.2022 № 1103



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»

(нова редакція)

Вінниця
2022 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство Вінницької міської ради «Комбінат комунальних підприємств» (далі – Підприємство) є спеціалізованим підприємством з питань організації поховання померлих, надання ритуальних та комунальних послуг населенню, забезпечення належного санітарного стану об'єктів благоустрою, здійснення операцій, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей на водних об'єктах, проведення водолазних та інших робіт.
- 1.2. Підприємство належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, актами органу управління, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
- 1.3. Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Вінницька спеціалізована ритуальна служба», установи «Вінницька міська рятувально - водолазна служба» та міського комунального підприємства «Міська лазня» шляхом приєднання відповідно до рішення Вінницької міської ради від 30.11.2012 року №1033.
- 1.4. Власником Підприємства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (далі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради (далі – Орган Управління).
- 1.5. Найменування Підприємства:
 - Повне найменування :
 - Комунальне підприємство Вінницької міської ради «Комбінат комунальних підприємств»;
 - Скорочене найменування :
 - КП «Комбінат комунальних підприємств»,
Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств».
 - Найменування англійською мовою:
The municipal enterprise of Vinnytsia City Council «Integrated works of municipal enterprises».
- 1.6. Місцезнаходження Підприємства – Україна, 21036, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Медвідь А., будинок 2.

2. Юридичний статус Підприємства

- 2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства з дня його державної реєстрації.
- 2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

- 2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку.
- 2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, за окремими дорученнями може представляти інтереси міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, інших виконавчих органів міської ради.
- 2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Органу управління.
- 2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Власником.
- 2.7. Підприємство має виконувати фінансовий план, затверджений виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітувати перед Вінницькою міською радою про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Органу управління.
- 2.8. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до місцевих програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Вінницької міської територіальної громади.
- 2.9. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно із чинним законодавством України.

3. Мета і предмет діяльності.

- 3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:
 - 3.1.1. Виконання вимог законодавства України у сфері організації поховання померлих, надання ритуальних, побутових, комунальних послуг жителям населених пунктів на території Вінницької міської територіальної громади.
 - 3.1.2. Забезпечення охорони та рятування життя людей на воді шляхом надання професійної допомоги потерпілим через мережу рятувальних станцій і постів, проведення пошукових, рятувально-водолазних та інших невідкладних робіт.
 - 3.1.3. Виробництво, реалізація та торгові операції (оптом та у роздріб) з товарами народного вжитку, продукції виробничо-технічного призначення, здійснення товарообмінної торговельно-закупівельної (в т. ч. за готівку) діяльності, комерційної, комісійної та виїзної торгівлі. Формування цивілізованого ринку товарів та послуг.
 - 3.1.4. Організація банно - прального обслуговування населення. Впровадження нових форм організації обслуговування населення Вінницької міської територіальної громади.
 - 3.1.5. Організація взаємодії з іншими закладами, установами та підприємствами, що мають або можуть мати відношення до комунальної та інших сфер господарювання.
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 3.2.1. Організація поховання та ритуального обслуговування населення Вінницької міської територіальної громади.
- 3.2.2. Організація взаємодії з іншими закладами, установами та підприємствами, що мають або можуть мати відношення до проблем захоронення.
- 3.2.3. Організація виготовлення та реалізації (роздрібна та оптова) предметів ритуальної належності, необхідних для здійснення поховання померлих.
- 3.2.4. Надання всіх послуг, пов'язаних з похованням: визначення ділянки, копання могил, виготовлення трун, вінків, ритуальних атрибутів, забезпечення транспортом, проведення урочисто-траурного обряду «поховання» та інше.
- 3.2.5. Організація експлуатації діючих кладовищ, закритих, та умовно закритих кладовищ, що знаходяться на балансі Підприємства, в разі потреби будівництва нових кладовищ за рішенням міської ради.
- 3.2.6. Забезпечення облаштування та утримання окремих могил громадського значення, розташованих на кладовищах та поза ними.
- 3.2.7. Виготовлення та встановлення надмогильних споруд.
- 3.2.8. Впровадження у виробництво науково-технічних розробок та прогресивних технологій, нових форм обслуговування і видів послуг, розширення їх асортименту.
- 3.2.9. Заготівля та переробка деревини, виготовлення трун, теслярських виробів та предметів інтер'єру, товарів народного споживання, продукції народних промислів.
- 3.2.10. Здійснення торговельних, комерційних, торговельно-посередницьких операцій з товарами, як власного виробництва, так і придбаних.
- 3.2.11. Організація і проведення оптової, роздрібної, виїзної ярмаркової торгівлі.
- 3.2.12. Створення власної транспортної бази та надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом фізичним та юридичним особам.
- 3.2.13. Здійснення доставки померлих з місць подій до судово-медичного моргу міського відділу УМВС України у Вінницькій області.
- 3.2.14. Міжнародні та внутрішні перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом.
- 3.2.15. Знесення сухостійних дерев.
- 3.2.16. Участь у реалізації державної політики у сфері охорони життя людей на водних об'єктах.
- 3.2.17. Організація і здійснення рятувально-водолазних робіт для забезпечення безпеки, охорони життя людей та надання допомоги потерпілим на водних об'єктах у зоні дії рятувальних станцій і рятувальних постів на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.
- 3.2.18. Пошук потерпілих у водоймищах, що не охороняються рятувальними станціями і постами.

- 3.2.19. Надання, при необхідності у можливих межах, першої невідкладної допомоги при нещасних випадках на воді та в місцях відпочинку біля води.
- 3.2.20. Участь у заходах, що проводяться по рятуванню людей під час паводків, повені.
- 3.2.21. Розробка і внесення пропозицій з питань здійснення заходів, спрямованих на зменшення травматизму людей на воді.
- 3.2.22. Проведення роз'яснювальної-профілактичної роботи серед населення щодо запобігання нещасних випадків, травматизму людей на воді.
- 3.2.23. Вдосконалення організації систем забезпечення охорони життя людей на пляжах, зонах відпочинку та інших об'єктах біля води.
- 3.2.24. Контроль за готовністю місць відпочинку біля води.
- 3.2.25. Контроль за роботою рятувальних постів на пляжах.
- 3.2.26. Обстеження та очищення підводної частини пляжів, зон відпочинку біля води, внутрішніх водойм для попередження травматизму на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.
- 3.2.27. Розгортання, утримання та обслуговування мережі рятувально-водолазних, рятувальних станцій і рятувальних постів на внутрішніх водоймах і пляжах, їх матеріально-технічне забезпечення, придбання і оснащення обладнання, необхідного для проведення пошуково-рятувальних робіт на воді.
- 3.2.28. Забезпечення готовності рятувально-водолазної служби та технічних засобів до рятування, здійснення пошуково-рятувальних робіт на водних об'єктах.
- 3.2.29. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для пошуку і рятування людей на воді.
- 3.2.30. Підтримка плаваючих засобів, водолазного обладнання, рятувального та іншого майна у готовності для негайного виходу на допомогу і їх використання під час рятування потерпілих за рятувальною тривоною.
- 3.2.31. Відпрацювання нормативів по здійсненню допомоги потерпілим на воді особовим складом рятувальних станцій і постів.
- 3.2.32. Забезпечення підготовки фахівців з рятувально-водолазної справи Підприємства.
- 3.2.33. Забезпечення перевірки знань спеціалістів рятувально-водолазної справи, присвоєння класності, надання дозволу на виконання відповідних обов'язків згідно з штатними посадами.
- 3.2.34. Організація та контроль роботи рятувальних станцій і постів на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.
- 3.2.35. Забезпечення безпеки праці під час проведення рятувально-водолазних робіт.
- 3.2.36. Надання практичної допомоги користувачам водних акваторій у встановленні попереджувальних і обмежувальних знаків на воді.
- 3.2.37. Виконання обстеження і очистки акваторій водоймищ і пляжів.
- 3.2.38. Виконання робіт на водних об'єктах, які потребують спеціальної підготовки.

- 3.2.39. Участь у проведенні експертизи проектних рішень щодо поліпшення захисту водних об'єктів і територій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.
- 3.2.40. Взаємодія з іншими аварійно-рятувальними службами.
- 3.2.41. Проведення науково-виробничої і організаційно-господарської діяльності у сфері створення і розвитку туристичної, спортивно-оздоровчої, розважальної і соціально-культурної інфраструктури на землях водного фонду.
- 3.2.42. Надання послуг у сфері відпочинку, організації прокату предметів культурно-побутового призначення.
- 3.2.43. Надання послуг у сфері банно - прального обслуговування, населення, у тому числі за пільговими тарифами окремим категоріям населення.
- 3.2.44. Облаштування, утримування та обслуговування об'єктів відпочинку громадян, в тому числі пляжів, штучних водойм тощо відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.45. Обладнання та утримання спортивних і дитячих ігрових майданчиків, павільйонів тощо в установленому законодавством України порядку.
- 3.2.46. Придбання, створення, встановлення і монтаж різноманітних атракціонів.
- 3.2.47. Організація та проведення тематичних театральних-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, інформаційно-виставочних, спортивно-оздоровчих, відео - комп'ютерних, літературно-художніх заходів.
- 3.2.48. Надання послуг з прокату спортивного, туристичного та іншого інвентарю та обладнання.
- 3.2.49. Створення різноманітних за жанрами мистецьких колективів, платних курсів і гуртків, любительських об'єднань.
- 3.2.50. Оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна в тому числі приміщень та майданчиків Підприємства для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій тощо.
- 3.2.51. Організація туристичних проектів, співпраця з благодійними громадськими організаціями.
- 3.2.52. Здійснення поліграфічної, видавничої та інформаційно-рекламної діяльності.
- 3.2.53. Організація торговельної діяльності в сфері роздрібної та оптової торгівлі.
- 3.2.54. Побутові та сервісні послуги, організація комплексних пунктів обслуговування населення.
- 3.2.55. Здійснення торговельної діяльності у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів.
- 3.2.56. Організація громадського харчування, послуги у сфері ресторанного сервісу, створення та утримання кафе, ресторанів, барів за погодженням з Власником.

- 3.2.57. Придбання, переробка та реалізація сировини (в т. ч. промислової) та матеріалів, заготівля, переробка та реалізація продукції із вторинної сировини, відходів підприємств виробництв.
- 3.2.58. Здійснення рекламних та представницьких послуг.
- 3.2.59. Організація та проведення спортивних, культурних заходів, розвиток сфери відпочинку.
- 3.2.60. Організація аукціонів, комерційних виставок — продажів, лотерей, видовищних заходів, ярмарок та конференцій.
- 3.2.61. Надання платних послуг населенню та юридичним особам за профілем своєї діяльності.
- 3.2.62. Придбання, оренда, прокат нерухомого майна, обладнання, устаткування, засобів транспорту, машин і механізмів.
- 3.2.63. Здійснення за погодженням з Власником зовнішньоекономічної діяльності за всіма напрямками діяльності Підприємства.
- 3.2.64. Здійснення інших видів діяльності, незаборонених чинним законодавством України.
- 3.3. Окремими видами діяльності Підприємство має право займатися тільки після одержання відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку.
- 3.4. Відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг), направлених на удосконалення системи надання ритуальних послуг населенню Вінницької міської територіальної громади.
- 3.5. Підприємство може створювати за погодженням із Власником філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про їх діяльність.

4. Майно та кошти Підприємства

- 4.1. Майно Підприємства складають основні засоби та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно підприємства є власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та передається Підприємству в користування на правах господарського відання. Підприємство користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна підприємство може здійснювати на підставі рішення Вінницької міської ради.
- 4.3. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:
 - 4.3.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Статуту та інших законодавчих актів.

- 4.3.2.Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до нормативно-правового акту міської ради, що регулює дану сферу правовідносин.
- 4.3.3.Списувати основні засоби з балансу підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішенням міської ради.
- 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові та матеріальні внески Власника, передані підприємству, як внесок до Статутного капіталу;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити (позики) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
 - поточні та капітальні трансферти з бюджету Вінницької міської територіальної громади;
 - благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
 - майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.5.Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника, створений Статутний капітал у розмірі 28017758,00 грн. (Двадцять вісім мільйонів сімнадцять тисяч сімсот п'ятдесят вісім гривень).
- 4.6.При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.
- 4.7.Вартість основних засобів, придбаних за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, відноситься на поповнення Статутного капіталу підприємства.
- 4.8. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства за рішенням Власника вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Організація та оплата праці

- 5.1.Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.2.Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.
- 5.3. Виплати матеріальної допомоги, заохочення, проводяться у відповідності з колективним договором, на основі фактичних результатів роботи, згідно з положенням про преміювання в межах чистого прибутку, що залишився в розпорядженні Підприємства після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства

України. Положення про преміювання розробляється та затверджується адміністрацією Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

6. Органи управління Підприємством

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.
- 6.2. Повноваження Власника:
- затверджує Статут в новій редакції;
 - здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
 - вирішує питання щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання Підприємства;
 - здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Повноваження Органу управління:
- здійснює контроль за додержанням Статуту;
 - здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
 - погоджує річні фінансові плани Підприємства;
 - погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
 - погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
 - здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства;
 - здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
 - запитує та отримує необхідну інформацію пов'язану з діяльністю Підприємства.
 - погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень начальника Підприємства.
- 6.4. Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок відповідно до Положення про Орган управління, або проводити позапланові перевірки за дорученням міського голови чи виконавчого комітету, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.
- 6.5. Поточне управління Підприємством здійснює начальник, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.
- З начальником укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність начальника перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

- У поточній роботі начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.
- 6.6. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління.
- 6.7. Повноваження начальника:
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
 - без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
 - розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
 - здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, видає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
 - затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
 - несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу управління та органів статистики за встановленими формами;
 - вирішує за погодженням з Власником питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
 - несе відповідальність за дотриманням на Підприємстві діючих вимог з питань охорони праці та техніки безпеки на виробництві;
 - затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.
 - за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.
- 6.8. Головні інженер, головний бухгалтер, заступники начальника призначаються на посаду начальником Підприємства за погодженням з Органом Управління.
- 6.9. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.
- 6.10. Начальник Підприємства безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

7. Соціальні гарантії трудового колективу підприємства

- 7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).
- 7.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.
- 7.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:
 - розглядають проект колективного договору і приймають його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
 - розглядають і вирішують згідно із законодавством України та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
 - скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.
- 7.4. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, що укладається відповідно до чинного законодавства України.
- 7.5. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства

- 8.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішеннями міської ради.
- 8.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право за погодженням з виконавчим комітетом взяти банківську позику. При збитковій діяльності за рішенням міської ради Підприємству може надаватися з бюджету Вінницької міської територіальної громади фінансова підтримка (дотація на покриття збитків) відповідно до затвердженого міською радою порядку використання бюджетних коштів.
- 8.4. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.
- 8.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, але розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

16. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. Облік і звітність підприємства

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Підприємство надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітні періоди в установлені терміни.

9.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. Ліквідація або реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду.

10.2. Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією/комісією з реорганізації або арбітражним керуючим, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. З дня утворення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження по управлінню майном Підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія /комісія з реорганізації у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює на офіційному сайті інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України. Строк заявлення кредитором свої вимог обчислюється з дня оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про рішення щодо припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Комісія з реорганізації/ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає передавальний акт або розподільчий баланс/ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

10.6. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

10.7. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

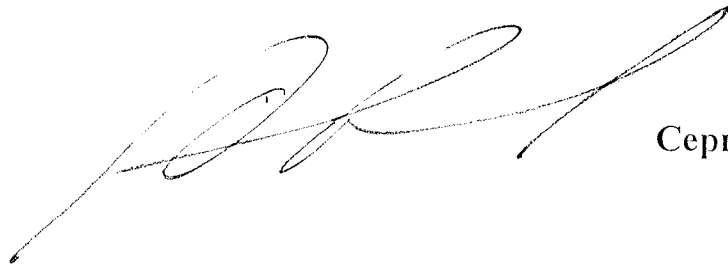
11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

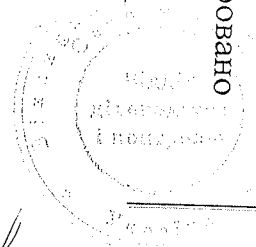
- 11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.
- 11.4. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення та затвердження Статуту Підприємства в новій редакції.
- 11.5. Статут Підприємства в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ

Пронумеровано та прошнуровано
13 (тринадцять) аркушів.



Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

А.В.Сесенко